



KAPOSVÁRI FÉSŰS ÉVA KÖZPONTI ÓVODA

MUNKATERVE

A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

OM: 033742



Érvényes: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Jóváhagyta: KMJV önkormányzata

Iktatószám: 361./II./2023.

Készítette: **BóM**
óvodavezető
Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda
nevelőtestülete



A MUNKATERV TARTALMA

I. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK	4
1.1 Humán erőforrás	4
1.2. Egyéb erőforrás	7
II. MŰKÖDÉSI TERV	9
2.1. A nevelési év rendje:.....	9
2.2 Nyitvatartás rendje:.....	11
2.3. A nyári zárás tervezése	11
2.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje	11
2.5. Óvodai beíratás	11
2.6. Az intézményi igazgatás területei	12
2.7. Értekezletek terve.....	15
2.8. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, közösségfejlesztő programok	17
2.9. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, reszort felelősök	24
2. 10. Feladatok ütemezése	26
III. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI	27
3.1. Kiemelt feladat: Hátrányos helyzet csökkentése	27
3.2. PÚÉ LII. Törvény és végrehajtási rendeleteinek bevezetése	27
3.3. Fejlesztési eljárások az OVPED alkalmazással	28
3.4. Intézményi Teljesítmény Értékelés	29
3.5. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósítása a 2023/2024-as nevelési évre	30
IV. ELLENŐRZÉSI TERV	32
4.1.Intézmény szakmai belső ellenőrzése	34
V. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	36
5.1. Beiskolázási terv, továbbképzés, belső tudásmegosztás.....	36
VI. GYERMEKVÉDELEM	37
VII. ÓVODÁNK PARTNERKAPCSOLATAI	38
7. 1. Családokkal	38
7. 2. Bölcsődékkal.....	38
7. 3. Óvodákkal	38
7. 4. Iskolákkal.....	38
7. 5. Pedagógiai szakszolgálatokkal.....	39
7. 6. OH- Pedagógiai Oktatási Központ (POK).....	39
7. 7. Egészségügyi intézményekkel	39
7. 8. A fenntartóval	39
7.9. A gazdálkodást segítő intézménnyel (GESZ, MÁK).....	39
7.10. For-és nonprofit szervezetekkel.....	39
VIII. MELLÉKLETEK	40



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről

229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

30/2023.(VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról

Az intézmény alapdokumentumai

- A Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda Alapítóokirata 1/2021AO
- Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda Pedagógiai Program 2022
- Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat 2023.



I. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

1.1 Humán erőforrás

KAPOSVÁRI FÉSŰS ÉVA KÖZPONTI ÓVODA		
INTÉZMÉNYVEZETŐ: BÓM		
INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTESEK:		
STT és WAV		
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Nefelejcs</i>	KSR STT	ZsZ
<i>Bóbita</i>	BH PTZs	KE
<i>Kisvakond</i>	BK BM	BT
<i>Napsugár</i>	BeM OHT	KBB
ARANY JÁNOS TAGÓVODA		
TAGÓVODA VEZETŐ: HGY		
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Méhecske</i>	HZs TZ	TE
<i>Nyuszi</i>	PVSz ZK	VB
<i>Virág</i>	SE BR	LF
<i>Pillangó</i>	HGy ZSz	VRM
BÉKE UTCAI TAGÓVODA		
TAGÓVODA VEZETŐ: TJJ		
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Pillangó</i>	DHZs TJJ	SzHT
<i>Katica</i>	CsNB GE	VK
<i>Bóbita</i>	AL NSz	BDC
JUTAI ÚTI TAGÓVODA		
MEGBÍZOTT TAGÓVODA VEZETŐ: MVSZ		
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Pillangó</i>	KZs MVSz	NI
<i>Mackó</i>	RD SzAJ	PR



A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
KMCs	Óvodatitkár	Fésűs Éva Kp. Óvoda
BLÉ	Ped. asszisztens	Fésűs Éva Kp. Óvoda
VJ	Udvaros	Fésűs Éva Kp. Óvoda
SzA	Takarító/közfogl.	Fésűs Éva Kp. Óvoda
ZCsR	Ped.asszisztens	Arany János Tagóvoda
VJn	Takarító	Arany János Tagóvoda
KS	Udvaros/közfogl.	Arany János Tagóvoda
LR	Gazdasági ügyintéző	Béke Utcai Tagóvoda
SBM	Ped.asszisztens	Béke Utcai Tagóvoda
VA	Udvaros	Béke Utcai Tagóvoda
CsG	Ped.asszisztens	Jutai Úti Tagóvoda
-	Udvaros	Jutai Úti Tagóvoda

A humán erőforrás gazdálkodás az alábbiak szerint alakul a 2023/24-es nevelési évben

- **A dolgozói összetétel változása:**

ÚJ DOLGOZÓINK

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
AL	óvodapedagógus	Béke Utcai Tagóvoda
BH	óvodapedagógus	Fésűs Éva Központi Óvoda
CsNB	óvodapedagógus	Béke Utcai Tagóvoda
GE	óvodapedagógus	Béke Utcai Tagóvoda
HZs	óvodapedagógus	Arany János Tagóvoda
OHT	óvodapedagógus	Arany János Tagóvoda
KZs	óvodapedagógus	Jutai Úti Tagóvoda
OHT	óvodapedagógus	Fésűs Éva Központi Óvoda

- **Tervezett felmentés, majd nyugdíjazás a nevelési év folyamán**

Nyugdíjba vonuló dolgozó

<i>Név</i>	<i>Felmentés időszaka várhatóan</i>	<i>Utolsó munkában töltött nap</i>	<i>Nyugdíjba vonulás első napja</i>
BK	2023.04.17.	2024.08. 16.	2024.12.15.



- **Hosszabb idejű táppénz, majd GYES**
 - ZsB dajka, helyette foglalkoztatva: KBB (2024.08.)
 - PMdajka, helyette foglalkoztatva: LF (2023.12.09.)
 - MD dajka, helyette foglalkoztatva: KE (2025. 07.)
 - Tsz pedagógiai asszisztens, helyette foglalkoztatva: BLÉ

Nevelőtestületünkben a pedagógus életpálya modellnek megfelelően a besorolások megoszlása 2023. szeptember 1-től a következő:

	<i>Gyakornok</i>	<i>Pedagógus I.</i>	<i>Pedagógus II.</i>	<i>Mesterpedagógus</i>
FÉSŰS	0	5	3	1
ARANY	0	2	5	1
BÉKE	0	3	3	0
JUTAI	1	0	3	0
Összesen	1	10	14	2

- **Kiemelt feladat:**
 - PÚÉ LII. Trv. bevezetése
 - A pedagógus életpálya modellen való előrehaladás, a Mesterpedagógus besorolás elérése a pályán már hosszú ideje dolgozó, szakvizsgázott óvodapedagógusaink számára, jelentkezés a minősítési eljárásra.
 - Mentorálás folyamatának működtetése: gyakornok és új óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő dolgozók szakmai munkájának támogatása. Mentorok szakmai megbeszéléseinek kialakítása, feladatok elosztása, folyamatos konzultáció rendje.

2023/24-as évben várható tanfelügyeleti látogatások:

<i>Név</i>	<i>Tanfelügyelet típusa</i>	<i>Látogatás időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
ZSz	pedagógus	2023.10.10.	második eljárás
Arany J. Tagóvoda	intézményi	2024.	
Béke Utcai Tagóvoda	intézményi	2024.	
Jutai Úti Tagóvoda	intézményi	2024.	

Vezetői elvárás: A tanfelügyeleti látogatásokra színvonalas felkészülés.
 Feladat: A tanfelügyeleti eljárásokat megelőzően tájékoztatás elvégzése.
 Felelős: TÉR munkacsoport
 Határidő: tanfelügyeleti látogatás előtt

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Intézményünk a 2023/24-as nevelési évben 13 csoporttal működik.



A csoportszerkezetek kialakításakor a gyermek személyiségét, a szülők igényeit és a gyermekközösségek szociális összetételét vesszük figyelembe.

Jelenleg vegyes csoportok, illetve homogén nagycsoport szerveződött.

Az alábbi táblázat szemlélteti az október 1-i statisztikai csoportlétszámokat:

KAPOSVÁRI FÉSŰS ÉVA KÖZPONTI ÓVODA (93 fő)				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Nefelejcs</i>	Vegyes	25	23
2.	<i>Bóbita</i>	Vegyes	25	24 (1 fő SNI)
3.	<i>Kisvakond</i>	Nagycsoport	25	23
4.	<i>Napsugár</i>	Vegyes	25	23
ARANY JÁNOS TAGÓVODA (79 fő)				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Méhecske</i>	Vegyes	25	17
2.	<i>Nyuszi</i>	Vegyes	25	21
3.	<i>Virág</i>	Vegyes	25	21
4.	<i>Pillangó</i>	Vegyes	25	20
BÉKE UTCAI TAGÓVODA (61 fő)				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Pillangó</i>	Vegyes	25	21
2.	<i>Katica</i>	Vegyes	25	19
3.	<i>Bóbita</i>	Vegyes	25	21
JUTAI ÚTI TAGÓVODA (45 fő)				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Pillangó</i>	Vegyes	25	21
2.	<i>Mackó</i>	Vegyes	25	24

1.2. Egyéb erőforrás

A gazdálkodási feladatok:

Intézményünkben takarékos gazdálkodást folytatunk, központi költségvetésünket igyekszünk alapítványi és szponzori támogatásokkal kiegészíteni.

Különösen nagy feladatot jelent az elszabadult, sokszorosára megemelkedett energiaárak (világítás, gáz) kifizetése, melyet jelenlegi költségvetési keretünkből csak takarékosági intézkedések bevezetésével, illetve a fenntartói támogatás növelésével tudunk megoldani.

A szakmai anyagok beszerzésére a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a nevelési év elején kerül sor.

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a GESZ és fenntartó felé.



A karbantartási, felújítási munkálatok tervezése:

<i>feladatellátási hely</i>	<i>fejlesztési elképzelések</i>
Fésűs Éva Központi Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda teljes tetőcseréje • Tetőtér beépítése kiszolgálóhelyiségeknek • Udvari betonburkolat javítása • Tolóajtó készítése a gyermek és felnőtt szociális helyiségek elválasztásához • Bóbita – Nefelejcs csoport mosdójában elavult lefolyócsövek, szennyvíz csövek cseréje
Arany János Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda bejárati kapujának cseréje • Az óvodát körülvevő kerítés rozsdamentesítése, átfestés • Épületrészeket összekötő klinkel téglafalak bontása, kerítés építése - a folyamat elkezdődött két kisudvaron 2023. nyári időszakban • Épületet körülvevő betonjárda javítása, szélesítése • Gazdasági bejáratnál lévő kerítés léceinek javítása, pótlása • Hátsó szárny öltözőjénél fűtéseső javítása, vízcsap cseréje • Belső ajtók mázolása a középső és a hátsó szárny folyosóin • Csoportszobák linóleum cseréje, tisztasági festése 1 csoport, tornaszoba • Csövek, vezetékek, radiátorok átfestése mindegyik felújított helyiségben • Zuhanyzó linóleum cseréje, zuhanyfülke üvegajtójának javítása • Felnőtt mosdók felújítása • Kisudvarok, de főleg a bejárata előtti betonrész kijavítása • Épület tetején lévő csatorna lefolyók javítása, ezáltal a csoportszobák beázásának megszüntetése • Nagyudvari játszóasztalok, padok javítása, felújítása
Béke Utcai Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Épület külső falának szigetelése, átfestése, esővíz elvezető csatornáinak cseréje. • A kerítést tartó betonszerkezet felújítása, cseréje, az épületet körbe záró fém kerítés teljes festése. • Udvari betonburkolat javítása. • Radiátor védőrácsok felszerelése és/vagy a radiátorok cseréje a csoportszobákban, gyermekmosdókban. • Az udvari betonpadok lécburkolat pótlása. • Udvari játéktároló kiépítése a régi hőközpont épületében. • Hinták beszerzése. • Árnyékoló/féltető felszerelése a Pillangó és Katica csoportok elé. • Felnőtt öltözőbe szekrények vásárlása létszámnak megfelelően. • Csoportszobák tisztasági festése. • Az elöregedett villanyhálózat javítása, csatlakozók cseréje!!



Jutai Úti Tagóvoda

- Az óvoda teljes tetőcseréje
- Az óvodát körülvevő kerítés és kapu felújítása
- Az óvoda épületét körülvevő járda felújítása
- Az óvoda hátsó teraszának felújítása, burkolat javítása
- Udvari játéktároló tetejének felújítása
- Felnőtt mosdó-WC felújítása
- Fűtés korszerűsítése, radiátorok cseréje
- Beltéri ajtók cseréje
- Csoportszobák, mosdók festése
- A csoportszobák és tornaszobák ablakára rovarhálók felhelyezése
- Gyerekmosdóban a szeméremfal cseréje
- Dajkaszoba aljzatának javítása
- Az épület hátsó kijáratánál a lépcső javítása
- Karbantartáshoz további munkaeszközök beszerzése

II. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. A nevelési év rendje:

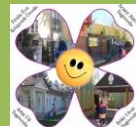
A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A szervezett tevékenységek: szeptember 1. – június 15. között zajlanak.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt (őszi, téli, tavaszi szünet) a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokkal üzemel.

Iskolai szünetek, amelyek befolyásolják óvodáink létszámát:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).



A 2023/24. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarendje a következő:

2023.	október 23. hétfő	munkaszüneti nap
2023.	november 01. szerda	munkaszüneti nap
2024.	január 01. hétfő	munkaszüneti nap
2024.	március 15. péntek	munkaszüneti nap
2024.	március 29. Nagypéntek	munkaszüneti nap
2024.	március 31. húsvét hétfő	munkaszüneti nap
2024.	május 01. szerda	munkaszüneti nap
2024.	május 20. Pünkösd hétfő	munkaszüneti nap
2024.	augusztus 03. szombat	munkanap
2024.	augusztus 19.-20.	munkaszüneti nap



2.2 Nyitvatartás rendje:

Az intézmény nyitvatartási ideje: 6³⁰ – 17⁰⁰ (napi 10,5 óra)

Nyitás után (legfeljebb 8 óráig) és zárás előtt (legfeljebb 1 órán keresztül) a csoportok összevontan működhetnek.

Reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

2.3. A nyári zárás tervezése

A nyári zárás időintervallumának megtervezése 2024. február 15-ig a fenntartó jóváhagyásával történik. (várhatóan a nyár első felében)

A szabadságokat szorgalmi időszakon kívül, elsősorban nyáron és az iskolai szünetek ideje alatt szükséges kiadni.

Augusztus utolsó hetében minden óvodapedagógusnak dolgoznia kell, ebben az időszakban történik a felkészülés a következő nevelési év indítására.

2.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapok időpontjainak meghatározása:

sorsz	Időpont	Felhasználás témája	Felelős
1.	2023. szeptember 15.	Tájékoztató a Pedagógusok Új Életpályájáról - LII. Trv bevezetése Aktuális feladataink Munkaközösségek, munkacsoportok éves feladatai	BóM óvodavezető
2.	2023. október 19.	KÉK levél program – lelki egészség	TJJ tagóvoda vezető
3.	2024. február 16.	Szervezetfejlesztés: Pedagógusok közösséggé formálása. Lelki állóképességünk megőrzése. Helyszín: Fésűs Éva Kp. Óv.	BóM - igazgató STT – igazgatóhelyettes
4.	2024.06.	Tanévzáró értekezlet	BóM - igazgató
5.	2024.06.21	Szakmai kirándulás	igazgatóhelyettes, tagóvoda-igazgatók

A nevelés nélküli munkanapokról az 1. szülői értekezleten előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletet biztosítunk.

2.5. Óvodai beíratás

A beíratás idejét a fenntartó határozza meg: várhatóan 2024. április hónap

A felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése: 2024. május 15-ig

Csoportba sorolás: 2024. május 15-ig

Az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet: 2024. június 30-ig.



Az új gyerekek fogadása:

- Bölcsődéből: szeptember 1. hete
- Családból: szeptember 2. hetétől folyamatosan

2.6. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	szeptember 15.
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése a KIR rendszerben	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	szeptember 30-ig folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettesek, óvodatitkárok	munkavállalók	folyamatos
A havi munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettesek, tagóvodavezetők	munkavállalók	5 nappal a munkarend életbe lépése előtt
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése, eseti és tartós helyettesítés megszervezése	helyettesek, tagóvodavezetők	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	március 15.

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az intézmény munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	október 15.
Digitális csoportnapló adatainak aktualizálása	intézményvezető	óvodapedagógusok	szeptember 15.
EFOP 3.1.5 értelmében fenntartási időszak	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A Pedagógiai Program megvalósítása, felülvizsgálata a PÚÉ LII. tv. értelmében	intézményvezető, helyettesek, tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	június 21.
Az óvodai dokumentumok koherenciájának vizsgálata, szükség szerinti módosítása a PÚÉ LII. tv. értelmében	óvodavezetés	óvodapedagógusok	május vége
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos



Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	óvodavezetés munkaközösség- vezetők, mentorok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettesek	alkalmazotti közösség	értelem szerint
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettesek	óvodapedagógusok	folyamatos
Gyakornok, új óvodapedagógusok, munkatársak munkájának segítése	mentorok	gyakornok új munkatársak	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	október 15.
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezetés, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírást felelősök	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	óvodavezetés	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása	óvodavezetés TÉR munkacsoport	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
KIR statisztika kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, óvodaitkár, gazdasági ügyintéző	az óvoda dolgozói, a gyermekek	okt. 15.
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	óvodaitkár, óvodape- dagógusok	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodába járás figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	vezető-helyettesek, tagintézményvezetők	gyermekek	folyamatos



Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	október 15.
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Javaslatétel az óvoda nyitvatartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	május 15.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, óvodatitkár	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	november 30. a tervezet leadása: (fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	folyamatos, a nyári munkák megtervezése: június
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi f., tűzvédelmi f., foglalkozás-egészségügyi üzemszervező	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint



2.7. Értekezletek terve

Alkalmazotti értekezletek:

- 1. Téma: PÚÉ LII. trv. ismertetése, tájékoztatás átadása**
Határidő: 2023. szeptember 15.
Felelős: intézményvezető
- 2. Téma: Szervezetfejlesztés – csapatépítés**
Dolgozóink közösséggé formálása.
Határidő: 2024. február 16.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- 3. Szakmai kirándulás**
Határidő: 2024. június
Felelős: igazgató helyettes, tagóvoda igazgatók
- 4. Tanévzáró értekezlet**
Határidő: 2024. június 30-ig
Felelős: igazgató

Nevelőtestületi értekezletek:

- 1. Munkaközösségek, munkacsoportok éves feladatai**
Az éves munkaterv elfogadása
Határidő: 2023. szeptember 15.
Felelős: intézményvezető
- 2. Kék levél fókusznap - lelki állóképességének megőrzése**
Határidő: 2023. október 19.
Felelős: intézményvezető, Béke Utcai Tagóvoda vezetője
- 3. Tanévzáró értekezlet: A 2023/24-as nevelési év értékelése**
Határidő: 2024. június vége
Felelős: igazgató

Intézményi vezetői értekezlet:

Téma: Aktualitás szerint az operatív és szakmai feladatok koordinálása

Ideje: minden hónap 1. kedd

Felelős: intézményvezető

Munkaértekezletek:

Téma: Információk továbbadása, aktuális témák megvitatása

Tapasztalatcsere, szervezés, munkakoordináció, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása

Ideje:

- óvodapedagógusoknak hetente
- technikai dolgozóknak havonta

Felelős: óvodavezetés



Teljesítmény Értékelési Rendszerhez kapcsolódó feladatok:

Téma: Teljesítmény Értékelési munkacsoport feladatkörének meghatározása a PÚÉ LII. trv. értelmében

Tagintézményeken belül a pedagógusok, vezetők folyamatos értékelése.

Az **intézményi tanfelügyelettel** kapcsolatos feladatok ellátása.

Az intézményi önértékelés éves értékelésének elkészítése.

Határidő: TÉR munkaterv szerint

Felelős: TÉR Munkacsoport vezetője

Partneri Igények Elégedettség és Elégedetlenség mérés Munkacsoport:

Téma: A mérések megszervezése, lebonyolítása, értékelések elkészítése

Határidő: PIEEM munkaterv szerint

Felelős: PIEEM Munkacsoport vezetője

Szülői értekezletek:

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Házi rend ismertetése
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos tudnivalók, változások.
- A digitális csoportnapló alkalmazásának és a szülői appnak ismertetése
- Nevelési év munkatervéből szülőkre (is) vonatkozó események, tudnivalók
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Csoportprofil bemutatása
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Fogadóórák várható időpontjának ismertetés
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Tájékoztatás a tanfelügyeleti ellenőrzésekről

1. A 2023/24-es nevelési év tervezett eseményei

Határidő: 2023. október eleje

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

2. Az I. félév nevelési feladatainak értékelése

Aktuális feladatok

Határidő: 2024. február

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

3. Óvodás lesz a gyermekem!

Tájékoztatás a 2024. szeptemberétől felvételt nyert gyermekek szüleinek

Határidő: 2024. június vége

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

A szülői értekezletek kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

A Szülői Szervezet saját feladatterv alapján tart értekezletet.

Fogadó órák:

Téma: Szülői tájékoztatás a gyermekek fejlődésének nyomon-követéséről minden gyermek esetében nevelési évenként 2 alkalommal. Kiscsoportos gyermek, vagy új gyermek esetében az első tájékoztatás, óvodakezddést követő 2. hónap végén. (8 héten belül) valósul meg.

Határidő: Kiscsoport értelemszerűen. Középsőcsoport – január, június. Nagycsoport – november, június



Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Nyílt napok:

Téma: Az óvoda életének bemutatása, a leendő kiscsoportosok ismerkedése az óvodával
- Tagintézmények a helyben kialakított szokásrendszernek megfelelően

Feladat: Az óvoda vonzóvá és választhatóvá tétele

Határidő: március vége

Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

2.8. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, közösségfejlesztő programok

Fésűs Éva Központi Óvoda

Megnevezés	Szervezési forma	Ideje - felelős
Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet	integrált szinten	2023. szeptember 15. Felelős: BóM központi óvodavezető óvodavezetés
„EFOP- 3.-1.-5.-16-2016-00001” Gyermek közösségi nap VÁSÁRI FORGATAG	óvodai szinten	2023. szept. 28. Felelős: BK EFOP támogatószakértő: BóM
Népmese napja (szeptember 30.)	óvodai szinten	október 02. Tündérbert mesei munkaköz
Állatok világnapja – gyűjtés Méhész egyesület (október 04.)	csoport szinten	2022. okt. hó 1. hét Felelős: BG
Népi játék napja – 150 éves város zászlóátadás	óvodai szinten	2022. október 09. 10,30 Felelős: BeM
Köztársaság napja	csoport szinten	2023. október 24. Felelős: óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	óvodai szinten	2023. november 09. Felelős: BH
Mikulás	csoport és óvodai szinten	2023. december 06. Felelős: BóM
Adventi vásár	óvodai szinten	2023. december 07.-08. Felelős: Szülői Szervezet
Karácsony „Együtt ünnepel az óvoda minden lakója”	óvodai és csoport szinten	2023. december 19. Felelős: BeM
Medve-nap	óvodai szinten	2024. február 02. felelős. PTZs
Farsang (január 06.-február 14.)	csoport és óvodai szinten	2024. február 14. Felelős: BaM
Szervezetfejlesztés-csapatépítő az integrált egység alkalmazotti körének. Nevelés Nélküli Munkanap	integrált szinten Központi óvodában	2024. február 16. Felelős: BóM
Március 15. nemzeti ünnepünk	csoport és	2024. március 14.



Megnevezés	Szervezési forma	Ideje - felelős
	óvodai szinten	Felelős: óvodapedagógusok BóM
Szakmai hét (március 18. – 22.)	városi szinten	2024. március 22. Felelős: BóM intézményvezető
Bemutató foglalkozások	óvodai szinten	2024. március 20., 21. Felelős: BeM STT
A Víz világnapja (március 22.)	csoport szinten	2024. március 22. Felelős: óvodapedagógusok
Húsvét Locsolkodás	csoport szinten	2024. március 26. - 27. Felelős: óvodapedagógusok
„Óvodába – Kukkantó” „A mesék és a versek azért kellenek, mert érzelemdúsabb, színesebb lesz tőlük az élet” Fésűs É.	óvodai szinten	2024. április 16. Felelős: óvodapedagógusok
A Föld világnapja (április 22.)	csoport szinten	2024. április hó 4. hét Felelős: óvodapedagógusok
Anyák napja	csoport szinten	2024. május 03. Felelős: óvodapedagógusok
Madarak és fák napja (május 10.)	csoport szinten	2024. május 10. Felelős: óvodapedagógusok
Névadónk, Fésűs Éva születésnapjá- nak megünneplése	intézményi szinten	2024. május 14. megtartása: május 21. Felelős: BóM
Pütkösdí királyválasztás (június 19.-20.)	óvodai szinten	2024. május 17. Felelős: BaM
Gyermekhét Kirándulások, sportvetélkedők	óvodai szinten	2024. május 21.-24. Felelős: STT
Nemzeti Összetartozás napja 2021. június 4.	csoport szinten	2024. június 04. Felelős: BóM
Évzáró – ovi búcsúztató	csoport szinten	2024. május 27. – június 15. Felelős: óvodapedagógusok
Születésnapok megünneplése	csoport szinten	Gyermekek születésnapján Felelős: óvodapedagógusok



Arany János Tagóvoda

Megnevezés	Szervezési forma	Ideje - felelős
Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet	integrált szinten	2023. szeptember 15 Felelős: BóM óvodavezető
Zenei Világnap	óvodai szinten	2023. szeptember 29. Felelős: HGy
Állatok világnapja (október 4.)	óvodai szinten	2023. október 4. Felelős: ZK
Világgyalogló nap (október)	óvodai szinten	2023. október 12. Felelős: SE
Köztársaság napja (október 23.)	csoport szinten	2023. október 20. Felelős: óvodapedagógusok
Adventi kreatív műhely (varróest)	óvodai szinten	2023. november 16. Felelős: HGy
Adventi vásár	óvodai szinten	2023. november 27-28. Felelős: Szülői Szervezet, HGy
Mikulás (december 6.)	csoport szinten	2023. december 6. Felelős: SE
Peták vásár	városi szinten	2023. kb. december 5-6-7. ? Felelős: HGy
Karácsonyi munkaest	csoport szinten	2023. december 12. Felelős: óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepség	csoport szinten	2023. december 13. Felelős: óvodapedagógusok
Farsang	csoport szinten	2024. február 8. Felelős: óvodapedagógusok
Alapítványi Bál	óvodai szinten	2024. február, március Felelős: HGy
Arany János mesemondó találkozó (március 2.)	csoport és óvodai szinten	2024. március 1. Felelős: BR
Nemzeti ünnepünk (március 15.)	óvodai szinten	2024. március 14. Felelős: PVSz
Tavaszi vásár	óvodai szinten	2024.03.19-21. Felelős: HGy
Szakmai hét (március 18. – 22.)	városi szinten	2024. március 22. Felelős: HGy tagóvodavezető
Bemutató foglalkozások	óvodai szinten	2024. március 20., 21. Felelős: TZ
Víz világnapja (március 22.)	csoport szinten	2024. március 22. Felelős: óvodapedagógusok
Nyuszi futás	óvodai szinten	2024. április 5. Felelős: TZ



Megnevezés	Szervezési forma	Ideje - felelős
Húsvét	csoport szinten	2024. március 27. Felelős: óvodapedagógusok
Középsősök húsvéti versenynapja	óvodai szinten	2024. április 10. Felelős: SE
Föld világnapja (április 22.)	csoport szinten	2024. április 22. Felelős: óvodapedagógusok
Anyák napja	csoport szinten	2024. május 1. hete Felelős: óvodapedagógusok
Madarak és fák napja (május 10.)	csoport szinten	2024. május 10. Felelős: óvodapedagógusok
Pünkösöd: (május 19.-20.)	óvodai szinten	2024. május 22. Felelős: SE
Évzáró	csoport szinten	2024. május 4. hete - június 1. hete Felelős: óvodapedagógusok
Ovi olimpia	óvodai szinten	2024. május 28. Felelős: SE
Gyermekhét: Kirándulások, sportvetélkedők	óvodai szinten	2024. június 1. hete Felelős: óvodapedagógusok
Gyermekközösségi nap EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	óvodai szinten	2024. június 4. Felelős: HGy
Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)	csoport szinten	2024. június 4. Felelős: óvodapedagógusok
Születésnapok megünneplése	csoport szinten	Gyermekek születésnapján Felelős: óvodapedagógusok
Erdei óvodai programunk	óvodai szinten	2024. június 2. vagy 3. hete Felelős: ZSz
Nevelőtestületi szakmai kirándulás	óvodai szinten	2024. június Felelős: PVSz

Béke Utcai Tagóvoda

Megnevezés	Szervezési forma	Ideje – felelős
Nevelőtestületi évnyitó értekezlet	intézményi szinten	2023.09.15. Felelős: BóM, központi óvodavezető, TJJ tagóvoda vezető
Mihály napi vásár (szeptember 28.)	csoport és intézményi szinten	2023. szeptember 28. csütörtök Felelős: DHZs
Állatok világnapja (október 04.)	csoport szinten	2023. október 1. hete Felelős: CsNB
Szüret	csoport szinten	2023. október 13. péntek Felelős: óvodapedagógusok



Megnevezés	Szervezési forma	Ideje – felelős
Köztársaság napja (október 23.)	csoport szinten	2023. október 20. péntek Felelős: óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	csoport és óvodai szinten	2023. november. 15. szerda Felelős: óvodapedagógusok
Adventi játszóház	csoport szinten	2023. november 30. Felelős: óvodapedagógusok
Adventi vásár	óvodai szinten	2023. november 30. Felelős: Szülői Szervezet
Mikulás	csoport és óvodai szinten	2023. december 6. Felelős: TJJ, NSz
Karácsony „Együtt ünnepel az óvoda minden lakója”	óvodai és csoport szinten	2023. december 19. Felelős: CsNB, GE
Maci-nap	csoport szinten	2024. február 2. Felelős: óvodapedagógusok
Farsang	csoport és óvodai szinten	2024. február 09. Felelős: óvodapedagógusok
Gyermekközösségi nap: Egészségnap EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	óvodai szinten	2024. február 21. Felelős: TJJ GE
Március 15. (nemzeti ünnepünk)	óvodai szinten	2024. március 14. Felelős: DHZs
Szakmai hét (március 18. – 22.)	városi szinten	2024. március 22. Felelős: BóM intézményvezető
Bemutató foglalkozások	óvodai szinten	2024. március 20., 21. Felelős: DHZs GE
A Víz világnapja (március 22.)	csoport szinten	2024. március 22. Felelős: óvodapedagógusok
Húsvét	csoport szinten	2023. március 27. Felelős: óvodapedagógusok
„Ovicsalogató”	óvodai szinten	2024. április 17. Felelős: TJJ, AL, NSz
A Föld világnapja (április 22.)	csoport szinten	2024. április 21. Felelős: óvodapedagógusok
Anyák napja (2023. május 01.)	csoport szinten	2024. május 2-3 Felelős: óvodapedagógusok
Madarak és fák napja (május 10.)	csoport szinten	2024. május 10. Felelős: óvodapedagógusok
Pünkösöd (2024. május 19-20)	csoport szinten	2024. május 17. Felelős: óvodapedagógusok
Gyermekhét Kirándulások, sportvetélkedők	óvodai szinten	2024. május 21-24. Felelős: TJJ



Megnevezés	Szervezési forma	Ideje – felelős
Nemzeti Összetartozás napja (2024. június 4.)	óvodai szinten	2024. június 4. Felelős: DHZs
Évzáró	óvodai szinten	2024. május 31. Felelős: TJJ
Kirándulás (felnőtteknek)	óvodai szinten	2022. június 7. Felelős: GE
Születésnapok megünneplése	csoport szinten	Gyermekek születésnapján Felelős: óvodapedagógusok

Jutai Úti Tagóvoda

Megnevezés	Szervezési forma	Ideje - felelős
Születésnapok megünneplése	csoport szinten intézményben	Gyermekek születésnapján Felelős: óvodapedagógusok csoportos
Szüret	óvodai szinten intézményben	2023. szeptember 20. Felelős: RD
Mihály napi vásár „EFOP- 3.-1.-5.-16-2016-00001” Gyermek közösségi nap	óvodai szinten intézményben	2023. szeptember 29. Felelős: MVSz RD
Népmese napja (szeptember 30.)	óvodai szinten intézményben	2023. október 2 Felelős: RD
Állatok világnapja (október 04.)	csoport és óvodai szinten/ intézményben	2023. október 03. kirándulás Csom- bárdra 2023. október 04. Bundazug az oviban Felelős: MVSz
Köztársaság napja (október 23.)	csoport szinten intézményben	2023. október 20. Felelős: RD
Márton nap (november 11.)	csoport szinten intézményben	2023. november 10. Felelős: óvodapedagógusok csoportos
Mikulás (december 06.)	csoport és óvodai szinten/ intézményben	2023. december 06. Felelős: MVSz
Advent – Adventi játszóház családokkal	csoport szinten intézményben	2023. december 19. Felelős: óvodapedagógusok csoportos
Karácsony (december 25- 26) „Együtt ünnepel az óvoda minden lakója”	óvodai szinten intézményben	2023. december 19. Felelős: RD
Farsang az oviban	csoport és óvodai szinten/intézményben	2024. február 9. Felelős: RD



Megnevezés	Szervezési forma	Ideje - felelős
Március 15. Nemzeti Ünnepek	óvodai szinten/intézményben és a Márciusi Ifjak terén	2024. március 14. Felelős: RD
Szakmai hét (március 18. – 22.)	városi szinten	2024. március 22. Felelős: BóM intézményvezető
Bemutató foglalkozások	óvodai szinten	2024. március 20., 21. Felelős: RD
Húsvét - Locsolás (március 31 – április 1)	csoport és óvodai szinten	2024. március 26-27. (locsolás) Felelős: RD
Rajzkiállítás megnyitó az oviban „Tavaszz”	óvodai szinten	2024. április 16. rajzok leadási határideje: április 12 Felelős: MVSz
Mesemondó az oviban, témája: „Tavaszz”	óvodai szinten intézményben	2024. április 18. Felelős: MVSz
A Föld világnapja (április 22.)	óvodai szinten intézményben	2024. április 22. Felelős: SzÁJ
Anyák napja (május 5.)	csoport szinten intézményben	2024. május 02. Felelős: óvodapedagógusok csoportos
Madarak és fák napja (május 10.)	óvodai szinten	2024. május 10. Felelős: SzÁJ
Búcsúzó nagycsoportosok hete: (Kirándulások, rendezvények)	óvodai szinten több helyszínen	2024. június 3-7-ig Felelős: intézkedési tervben meghatározva
Nagycsoportosok búcsúzója	intézményben	2024. június 7. Felelős: MVSz
Gyermekhét: (Kirándulások, rendezvények)	óvodai szinten több helyszínen	2024. május 21 – 24-ig Felelős: intézkedési tervben meghatározva
Pünkösöd (május 19-20)	óvodai szinten intézményben	2024. május 22. Felelős: RD
Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)	csoport és óvodai szinten intézményben	2024. június 4. Felelős: RD



2.9. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, reszort felelősök

MUNKAKÖZÖSSÉG	Tagintézmény	Vezető	Tagok
Tündérbkert munkaközösség	Fésűs	BK	BaM BeM PTZs OHT
Zöld Óvoda	Arany	SE	ZSz TZ ZK BR
MUNKACSOPORT	Tagintézmény	Vezető	Tagok
Varázskert – esztétikai munkacsoport	Fésűs	PTZs	BK BeM BLÉ ZsZ
Esztétikai	Arany	BR	PVSz ZSz ZCs HZs
Kézműves műhely	Béke	DHZs	CsNB
Így Tedd Rá!	Fésűs	BeM	BaM BH BK PTZs STT OHT
	Béke	NSz	GE
Boldogságóra	Béke	NSz	GE TJJ
Óvodakép - esztétikai	Jutai	SzÁJ	tagintézmény alkalmazotti köre

Cél: A munkaközösség, munkacsoport szakmai munkájának fejlesztése, új lehetőségek, módszerek keresése. Szakmai, módszertani megújulás.

Tagóvodák közötti munkacsoportok

Munkacsoport neve	Csoportvezető	Tagok
ÍGY TEDD RÁ!	BeM	BaM BeM BK BH BR HGY MVSz SzÁJ RD KZs



Munkacsoport neve	Csoportvezető	Tagok
		NSz GE PTZs OHT
PIEEM	BaM	BeM DHZs RD TZ
TÉR	TJJ	HGy MVSz STT

Cél: A tanfelügyeleti és minősítési feladatok hatékony segítése, támogatás nyújtása az óvodák minőségfejlesztési folyamatának működtetése. A feladatok a munkacsoportok éves terveiben jelennek meg.

Reszort felelősök

Megnevezés	Tagintézmény	Felelős
Erdei Manó mesterprogram	Arany	ZSz
MESTER vagy TESTVÉR? mesterprogram	Fésűs	BóM
Boldogságóra	Fésűs	BóM
	Béke	NSz
ÖKO Manó	Arany	SE
Ritmóka	Arany	HGy
Ovi angol	Fésűs	BaM
Ovi foci	Fésűs	BaM
	Arany	ZSz
	Béke	AL
	Jutai	RD
Gyermekvédelmi felelős	Fésűs	BK
	Arany	PVSz
	Béke	DHZs
	Jutai	MVSz
Munka, baleset és tűzvédelmi felelős	Fésűs	STT
	Arany	PVSz
	Béke	DHZs
	Jutai	MVSz
Pályázati felelős	Fésűs	PTZs
	Arany	SE
Honlap	Fésűs	PTZs
	Arany	BR
	Béke	NSz AL
	Jutai	KZs
FB	Arany	HGy
	Fésűs	BaM



Alapítványi feladatok	Fésűs	BaM BóM
	Arany	ZSz HGy TZ
Ovi galéria, dekoráció	Fésűs	PTZs
	Béke	NSz
„Jeles napok, néphagyományok képekben” Fotó és galériafelelős	Jutai	KZs
Erdei óvoda felelős	Arany	ZSz
Udvari játékeszközök biztonságossága	Fésűs	BeM
	Arany	SE
	Béke	VA
	Jutai	CsG
Kulturális programok szervezése	Fésűs	BK
	Arany	HGy
	Béke	GE
	Jutai	RD
Szertár felelős	Arany	TZ
	Fésűs	BK

2. 10. Feladatok ütemezése

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felv. előjegyzési és mulasztási naplók megnyitása, ellenőrzése, lezárása	x		x		x					x		x
Munkaterv elfogadása, értékelése		x								x		
Munkaköri leírások	x	x		x								
Nagycsoportosok felmérése			x					x				
Belső hospitálások			x	x	x	x	x	x	x			
Intézmény értékelés						x	x	x	x	x		
Szülői értekezletek	x	x				x	x			x		
Munkatársi értekezletek (óvodapedagógus hetente, technikai havonta)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Továbbképzések szervezése, nyilvántartása		x				x				x		
Vezetői értekezletek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x



Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Nevelési tervek, értékelések elkészítése	x				x					x		x
Egyéni fejlesztési tervek/értékelések		x				x				x		
Stratégiai dok. felülvizsgálata, módosítása		x			x			x		x		
A munkaközösségi tervek elkészítése, értékelése	x									x		
Kapcsolattartás az intézmény külső és belső partnereivel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények (gyermekek, nevelők)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Innovációk		x	x	x	x	x	x	x	x			
Látogatás az iskolába óvoda-iskola átmenet		x				x			x			
Nyílt nap, fogadóórák igény szerint			x		x			x	x	x		

III. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

3.1. Kiemelt feladat: Hátrányos helyzet csökkentése

Az óvodapedagógusok fontos szereplői a kisgyermekkorai hátránycsökkentésnek, esélynevelésnek, az Európai Unió által elvárt korai iskolaelhagyók arányának csökkentésének, így elengedhetetlen a permanens képzés.

Intézményünk az idei nevelési évben is folytatja tevékenységét az Oktatási Hivatal EFOP 3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt szakmai tartalmának fenntartásában.

Az esélyteremtés növeléséhez kapcsolódó óvodai támogatás keretében:

- Gyermek közösségi tevékenységek szervezésére
- Tudástámogató tevékenységek szervezésére kerül sor a tagintézmények között
- Gyermek helyben történő egyéni fejlesztése

A 2023/24-es nevelési évben is megvalósítjuk az Intézkedési Tervben rögzített feladatokat. A megvalósításba bevonásra kerül a teljes nevelőtestület.

3.2. PÚÉ LII. Törvény és végrehajtási rendeleteinek bevezetése

- Státusz változással kapcsolatos feladatok: tájékoztatás, kinevezések, munkaköri leírások módosítása, bevezetés
- Alapdokumentumok, szakmai dokumentáció felülvizsgálata, módosítása
- Allergia, anafilaxia – felmérés, nyilvántartás, tanfolyam elvégzése



3.3. Fejlesztési eljárások az OVPED alkalmazással

A mérés segítségével egyénre szabottan megállapítható, melyek azok a készségek, területek, melyeket fokozottan fejleszteni kell az óvodai nevelés folyamatában.

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Szakmai segítség-koordinálás: SNI gyermekek esetében fejlesztő játéktervek segítségével.	Elsősorban a megfelelő érzelmi fejlődést, szabad játékot biztosítjuk a gyerekek számára.	Fejlesztési tervek
A hátrányokat enyhítő eljárások, módszerek hatékony alkalmazása, megsegítése. Tehetségcsírák mérése.	Bemeneti mérés történik a megfigyeléses mérőanyag segítségével. A mérés eredményeinek beépítése a nevelés folyamatába: Az OVPED mérőanyag szintjeihez igazodó fejlesztőjátékokkal történő fejlesztés.	Bemeneti mérés: Az adekvát differenciált fejlesztés módszerei továbbra is megjelennek a nevelés gyakorlatában (csoportnaplóban fejlesztési terv részben dokumentálódik) <ul style="list-style-type: none"> • többszintű differenciálás • gyermeki személyiség napló (egyéni fejlesztési tervvel) • drámajáték • párhuzamos tevékenységek • beszélgető kör amelyeket az óvodapedagógusok a nevelés, fejlesztés folyamatában használnak. A módszerek beépülnek a nevelés folyamatába. Értékelést követően kimutathatóvá válik a hozzáadott pedagógiai érték.

Az intézmény tehetséggondozó stratégiája

Már óvodás korban felismerhető a többlet képesség, az általános értelmesség, speciális irányú képességek, mozgás, zene, kézügyesség, kreativitás, ötletesség, **amely a motiváló környezetben a magasabb szintű teljesítmény elérését teszi lehetővé.**

Játékba ágyazottan az ének-zene, tánc, rajz, mozgás, kognitív képességek területén történik a tehetségcsírák felismerése.

CÉL: A hozzáadott pedagógiai értékkel az óvoda jó hírnevének gyarapítása. Az óvodapedagógusok ezt a tevékenységet tervszerűen a teljes munkaidőben és a csoportban töltendő kötelező óraszámban végzik.

- A fejlesztést a saját csoportban a napi tevékenységekbe ágyazva végezzük.
- A tanköteles korú gyermekek tehetségfejlesztése a délelőtti tevékenységeken kívüli fejlesztések:



INTÉZMÉNY	TEHETSÉGFEJLESZTÉS TERÜLETE
Fésűs Kp. Ó.	Ovi-foci Így tedd rá! Oviangol Boldogságóra Tanulás Könnyítő Program
Arany J. Tó.	Öko Manó Erdei Manó Ritmóka Ovi-foci
Jutai Ú. Tó.	Meseműhely Megmozgató ovitorna Ovi-foci
Béke U.Tó.	Kézműves műhely Boldogságóra Ovi-foci

3.4. Intézményi Teljesítmény Értékelés

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészülés.	A tanfelügyeleti kézikönyv előírásainak megfelelően	Ellenőrzött területek listája
Az Intézményi éves értékelés elkészítése.	Értékelés, adatgyűjtés	Éves értékelés
A teljesítmény értékelés kidolgozása a végrehajtási rendelet alapján	Értékelő táblák kidolgozása, értékelési szintek meghatározása	Kidolgozott értékelő lapok
A fenntartó, szülők, iskolák, egészségügyi intézmények, szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók és egyéb partnerekkel történő kommunikáció fejlesztése.	TÉR csoport működése	Beszámoló a tevékenységről.

Partneri Igény Elégedettség és Elégedetlenség mérése

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Közvetlen és közvetett partnerek körében végzett mérések előkészítése	Az értékeléshez szükséges kérdőívek, adatfeldolgozó táblák elkészítése	Elégedettségi kérdőívek, interjúk, elemzés dokumentumai elkészülnek.
Mérés	Elégedettség mérések lebonyolítása, elemzése.	PIEEM éves értékelése, összehasonlító táblázatok Prioritás lista Trend vizsgálat



3.5. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósítása a 2023/2024-as nevelési évre

➤ *Pedagógiai folyamatok fejlesztése*

- Digitális csoportnapló további alkalmazása: csoportnapló, személyiségnapló, felvételi és mulasztási napló.
- A csoportnaplók nevelési és tevékenységi tervének, mulasztási naplók adatlapjainak áttekintése, ellenőrzése a nevelési év elején, félévkor és a nevelési év végén.
- DIFER, mint jelzőrendszer alkalmazása. Pedagógusok támogatása a DIFER tanfolyamokon való részvételben.
- Mentor program működtetése. A fejlesztő – támogató mesterprogram prioritásának biztosítása a „Gyakornoki szabállyal” összhangban.
- Mentorok szakmai megbeszéléseinek kialakítása, feladatok elosztása, folyamatos konzultáció rendjének kidolgozása.
- Környezeti adottságok kihasználása, kapcsolódás városi és egyéb szervezeti programokhoz.
A fenntartó által szervezett Egészséges Kaposvár 2030 programban való folyamatos részvétel minden FEH-ünkben
Együttműködés a Digitális Tudásközpont kaposvári központjával, a digitális kompetencia fejlesztése óvodáskorban.

➤ *Személyiség és közösségfejlesztés*

- A Zöld Óvoda program és pályázat megismerése. A nevelőtestület egységes szemléletének kialakítása.
Örökös Zöld Óvoda: Arany János Tagóvoda
Madarbarát Óvoda: Arany János Tagóvoda és Béke Utcai Tagóvoda
Szelektív hulladékgyűjtés: minden feladatellátási helyen
Komposztálás: minden feladatellátási helyen
Egészségnapok
Sportnapok
Kirándulások
- Egészséges Kaposvár 2030 programjának keretében a testmozgás és lelki egészség biztosítása FEH-jeinkben, családok bevonása a programokba.
- „Boldog Óvoda” ill. „Örökös Boldog Óvoda” program, ezzel elősegítjük a gyermekek EQ fejlődését is és a közösségépítést is megvalósítjuk, a különböző csoportokból kialakított „Boldogságóra” csoportokkal. Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő pedagógusoknak a program megismerésére, a foglalkozásokba való betekintésre.
- A „Boldog Óvoda” program alkalmazása a dolgozói közösségben a Béke Utcai Tagóvodában.
- Hagyomány teremtés a központi óvodában – Fésűs Éva emléknapi megalapozása.

➤ *Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények*

- A működő mérési – értékelési módszerek folyamatos figyelemmel kísérése, aktualizálása. PIEEM csoport kérdőíveinek aktualizálása. TÉR csoport feladatainak meghatározása, megbízások elkészítése.
- A mérési- értékelési rendszerünk megismertetése az új dolgozókkal.
- „Kiváló dolgozó” cím működtetése, dolgozói teljesítmény elismerése. Igények felmérése, lehetőségek aktualizálása.



➤ **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- Új óvodavezetés felépítése. Pályázatok kiírása a helyettesi és tagóvodavezetői státuszokra. Vezetői feladatok meghatározása, munkaköri leírások elkészítése.
- Eddigi eredményesség megtartása a belső kapcsolatok, az együttműködés és kommunikáció területén.
- Meglévő közösségépítő tevékenységeink megőrzése új dolgozóink bevonásával a csapatépítő programokba.
- Szakmai megújulás támogatása a továbbképzési program figyelembevételével, nevelőmunkát segítő munkatársaink hallgatói képzésének segítése, mentorálása.
- Mentálhigiénés állapot, együttműködés javítása Kaposvári POK által szervezett „Kék levél fókusznap” -on való részvétellel.
- Humán erőforrás biztosítása a fluktuáció felszámolásával szemben.

➤ **Az intézmény külső kapcsolatai**

- Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos. Részt veszünk az Úszó Nemzet Programban, a korcsolya oktatásban, valamint az „Egészséges Kaposvár 2030” programban.
- Partner központú működés biztosítása közvetlen és közvetett partnereink körében. A reális kéréseknek való megfelelést szorgalmazzuk.
- Együttműködés a MATE Kaposvári Campus és a Fésűs É. K. Ó. között, egységeinkben biztosítjuk a hallgatók fogadását, mentorálását.
- Korszerű – online – kapcsolattartási formákat működtetünk a család és az óvoda között. OVPED digitális napló – szülői app.
- Szülői Szervezet munkájával folyamatosan együttműködünk, partnerek vagyunk reális elképzeléseik megvalósításában. Együtt igyekszünk az óvoda udvarának felújítására.

Szülői szervezet értekezletei		
<i>Feladat/tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. Adventi programok egyeztetése. Alapítvány működtetése.	Intézményvezető helyettes Alapítvány kuratóriumi tagja	2023. október 15.
A második félév programjai. A gyermek hét programjainak egyeztetése.	Intézményvezető helyettes Alapítvány kuratóriumi tagja	2024. február 28.
Tájékoztatás a nevelési évben elért eredményeinkről. Alapítvány elért eredményei.	Intézményvezető helyettes Alapítvány kuratóriumi tagja	2024. május 30.



➤ **A pedagógiai munka feltételei**

- Az alapítványi tevékenység további működtetése a pedagógiai programunk céljainak megvalósítása érdekében
- Céljaink, rendezvényeinkhez megvalósításához szponzorok felkutatása.
- Szakmai hét városi rendezvényein való részvétel, az óvodánk aktív képviselője („Így tedd rá!”, Boldog óvoda)

➤ **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- Nyomon követni a jogszabályi változásokat, szükség szerint módosítani a dokumentumokat
- Munkatervek, beszámolók felépítésénél az intézményi tanfelügyeleti eljárás hét terület szerinti koherenciájának megteremtése

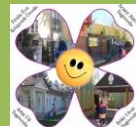
IV. ELLENŐRZÉSI TERV

	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
TANÜGYIG.FEL-ADATOK	Csoportnaplók, statisztika		x							x			x
	Felvételi és mulasztási naplók		x								x		x
	Tematikus tervek		x			x				x			
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése		x				x				x		
	Egyéni fejlesztési tervek		x				x				x		
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSEK	Befogadás	x	x	x	x								
	Tevékenységek, látogatások	TÉR munkatervben meghatározottak szerint											
	Tanfelügyelet által előírt feladatok			x				x			x		
	Szülői értekezletek, fogadóóra	x	x			x	x			x	x		
	A munkaközösségi, munkacsoportos tervekben szereplő feladatok megvalósulása				x			x				x	
	Szokásrendszer szintje	Folyamatos											
EGYÉB	Ünnepek, rendezvények	Folyamatos											
	Gyermekvédelmi munka	Folyamatos											
	Pályázatokon való részvétel	Értelemszerűen											
	Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága	Folyamatos											
	Kapcsolattartás a partnerekkel	Folyamatos											



AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Óvodatitkár, dajkák, takarító és az udvaros munkája	Folyamatos											
Munkáltatói átruházott feladatok: munkaidő, új kolléga, szabályzatok, utasítások betartása	Folyamatos											
Munka, tűz és vagyonvédelem, gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos											

Az ellenőrzések az intézményvezető-helyettesekkel és a tagintézmény-vezetőkkel együttműködve történik a delegált feladatok szerint.



4.1. Intézmény szakmai belső ellenőrzése

SZAKMAI (PEDAGÓGIA, GYERMEKVÉDELEM)					
Terület	Érintett személy/kör	Módszer, eszköz	Ideje	Felelős	Keletkezett dokumentum
Munkajellegű tevékenységek és az óvodai értékrend megvalósulása a csoportokban	Minden csoport	Csoportlátogatás Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Intézményvezető Tagintézmény - vezető	Feljegyzés Ellenőrzési lap Beszámoló
Pedagógus/gyermek, pedagógus és felnőttek kapcsolata, napi pedagógiai tevékenység	Minden csoport	Csoportlátogatás Hospitálás	Nevelési év	Intézményvezető Tagintézmény - vezető, TÉR tagok	Feljegyzés: Csoport naplóba Hospitálási napló
Tervezés	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Február Június	Intézményvezető, Vezető-helyettes, Tagintézmény-vezető,	Csoportnapló Beszámoló
Dokumentumok vezetése (csoport napló, felvételi és mulasztási napló)	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Február Június	Intézményvezető, Vezető-helyettesek, Tagintézmény-vezető,	Ellenőrzési lap Beszámoló
Óvodán kívüli tevékenységek	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Február Június	Intézményvezető Tagintézmény - vezető	Csoportnapló
Gyermeki alkotások	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Január Június	Intézményvezető Tagintézmény-vezető	Ellenőrzési lap Csoportnapló
Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás.	Minden pedagógus	Konzultáció, egyéni fejl. lapok	Nevelési év	Minden pedagógus, TÉR tagok	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap
Fogadóórák, családlátogatások dokumentálása	Minden csoport	Feljegyzések Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Tagintézmény-vezetők	csoportnapló mellékletek
Gyermekvédelmi felmérés	Minden pedagógus	Konzultáció, Gy.véd. statisztika	Október Május Augusztus	Tagintézmény-vezetők	Óvodai szintű összesítő lap - OVPED
Egyéni fejlődés dokumentációja	Minden csoport	Megfigyelés, értékelés – OVPED alkalmazás Nagycsoport: DIFER mérés	Október Február Június	Minden pedagógus	Gyermeki személyiség napló: Képesség értékelés Fejlődés nyomonkövetése



SZAKMAI (PEDAGÓGIA, GYERMEKVÉDELEM)					
Terület	Érintett személy/kör	Módszer, eszköz	Ideje	Felelős	Keletkezett dokumentum
					Szociometria
Gyermeki fejlődés éves értékelés adatainak összesítése Kimeneti mérési eredmények összesítése	Minden csoport	Képesség értékelés, tehetség értékelés OVPEP - statisztika	Nevelési év	Intézményvezető Tagintézményvezető	Értékelő lap -képesség területek, tehetség területek
Programbevalás vizsgálat	Munkaközösség vezetők Minden csoport	Csoportlátogatás Konzultáció Hospitalás	Nevelési év	Intézményvezető	Értékelő lapok, vezetői beszámoló, programfejezet kiegészítés



V. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

Képzéseink, továbbképzéseink az intézmény 5 éves Továbbképzési programjának és Éves beiskolázási tervének megfelelően valósulnak meg.

Alap képzés:

Név	Továbbképzés tárgya	Továbbképzés helye	Időpont
BDC BLÉ KMCs	Óvodapedagógus	MATE Kaposvári Campus	folyamatosan egész nevelési évben

5.1. Beiskolázási terv, továbbképzés, belső tudásmegosztás

Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken, továbbképzéseken.

Név	Továbbképzés tárgya	Továbbképzés helye	Időpont
érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzései, bázis intézményi programok	külső helyszín	folyamatosan egész nevelési évben
STT OHT BH KZs GE SzHT	Így Tedd Rá!	Kaposvár	szeptember 27.
BeM BóM	ÍTR – Ünnepek	Pécs	október 20. – 22.
BóM BeM TJJ STT OHT	Pedagógus expo	Budapest	2024.01.27.
KZs	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében – továbbképzés óvodapedagógusok számára 30 óra	POK	
RD	G. Solymos Neszta Pedagógus Bábműhely akkreditált 30 órás képzés.	Kaposvár	

A továbbképzéseken, konferenciákon részt vett kollégák belső képzéssel átadják tudásukat a nevelőtestület számára. Belső hospitálási rend megszervezése az új kollégák segítésére.

Felelős: Intézményvezető, mentorok

Határidő: értelemszerű



VI. GYERMEKVÉDELEM

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködésben végezzük gyermekvédelmi feladatainkat.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás éves munkaterv szerint valósul meg intézményünk valamennyi feladatellátási helyén (FEH).

Óvodai szociális segítő: **VVÁ**

Ügyfelfogadása óvodáinkban:

Páros hét (kedd)

8.00-12.30: Fésűs Kp. Óvoda

12.30-16.00: Arany Tagóvoda

Páratlan hét (kedd)

8.00-12.30: Jutai Tagóvoda

12.30-16.00: Béke Tagóvoda

Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat a FEH-eken megbízott gyermekvédelmi felelősök látják el, éves munkaterv szerint:

- Felmérés készítése szeptember végéig az óvodás gyermekek családi helyzetéről, valamint a gyermekek hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének okairól
- Az adatok rögzítésre kerülnek az OVPED rendszerben
- Nyilvántartás figyelemmel kísérése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, adatszolgáltatás az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.
- Családlátogatás során a veszélyeztetett, és gyermekvédelmi szempontból problémás gyermekek családi környezetének megismerése, jelzés a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetett gyermekek fejlődésének, sorsuk alakulásának figyelemmel kísérése.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező esetén azonnal értesíti az adott csoportvezető óvónő a gyermekvédelmi felelőst.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése.
- Több feladatot ró az intézményre az ingyenes étkezés.
- Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelősök fogadóórairól.
- Az óvodában a szülők által jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címe, illetve telefonszáma közzétételre került.



VII. ÓVODÁNK PARTNERKAPCSOLATAI

Az intézményi SZMSZ-ben meghatározottak szerint tartjuk kapcsolatainkat a külső partnerekkel:

7. 1. Családokkal

Konkrét célunk:

A gyermekek együtt nevelése, segítése, a családdal való kapcsolat kialakítása, szoros együttműködés kiépítése.

Tevékenység:

Céltudatos családlátogatások a szülők igénye esetén, melyek során megismerjük az óvodába érkező gyerekek környezetét, a családi életbe kapunk betekintést. Tájékoztatjuk a szülőket nevelési céljainkról, módszereinkről, és megtapasztaljuk a család nevelési módszereit.

Szülői értekezletek, fogadó órák, ahol különös tapintattal, reálsan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük óvodai életéről, fejlődéséről, éreztetve, hogy segítő szándék vezet bennünket.

Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatokat megbeszéljük.

Közös ünnepek:

Tagintézményenként változó módon zajlik

Családi programok szervezése, melynek célja az intézmény nevelési szokásainak, elveinek bemutatása, segítségnyújtás a szülőknek egyes nevelési problémák megoldásában szakemberek bevonásával.

A Szülői Szervezettel az együttműködés Munkaterv alapján történik.

7. 2. Bölcsődékkal

Az óvodába lépés fordulópont a gyermek életében. Alkalmazkodása az új környezethez, számára ismeretlen felnőttekhez és gyermekekhez pszichés megterhelést okoz. A gyermek biztonságérzetéhez átmeneti időszakában hozzájárul az ismert személy (gondozónő) időleges jelenléte és a fogadó óvónő tartós személye.

Kapcsolattartás formája:

- Vezetői tájékoztatás a leendő óvodások szüleinek

7. 3. Óvodákkal

- Óvodavezetői munkaközösségben való részvétel
- Bázisintézményi programok
- Hospitálások, munkamegbeszélések
- Szakmai hét programjai
- e-mail, telefonos kapcsolatok

7. 4. Iskolákkal

Célunk az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében az óvoda és az iskola nevelő munkájának összehangolása, az intézmények együttműködése, folyamatos kapcsolattartás.

Kapcsolattartás területei:

- Óvónők látogatása az első osztályban 2023. október- november
- Nyílt napok, játszóházak



- Sport rendezvények
- Gyermek fejlődésének után – követése (PIEEM)

7. 5. Pedagógiai szakszolgálatokkal

- Szakértői és rehabilitációs tevékenység keretén belül – a fogyatékos gyermekek minél előbb szakzerű gondozáshoz, fejlesztéshez jussanak (szülőknek segítségadás, javaslattétel, átirányítás)
- Kiscsoportos gyermekek esetében fontos a mielőbbi jelzés. Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai szakszolgálattal, Nevelési tanácsadóval.
- Beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel kapcsolatban, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárásához.
- A 3 éves gyermekek logopédiai szűrése
- 4 évesek fejlesztő foglalkozása
- Iskolaelőkészítő foglalkozás
- BTMN - fejlesztő foglalkozások
- SNI ellátás.

7. 6. OH- Pedagógiai Oktatási Központ (POK)

- A szakmai képzések koordinálása, tájékoztatás.
- Szakmai értekezleteken, fórumokon, bázis intézményi programokon való részvétel
- Szaktanácsadó kérése, szaktanácsadói tevékenység koordinálása
- Tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos tájékoztatás

7. 7. Egészségügyi intézményekkel

- A gyermekorvossal és a védőnővel való kapcsolat legyen folyamatos, a gyermek egészsége védelme érdekében
- Szükség esetén történjenek jelzések az orvos, védőnő felé
- Éves szűrővizsgálatok történjenek meg (látás, hallás, vérnyomás, gerinc, lábboltozat)
- Általános orvosi vizsgálatok évente
- Fogorvosi szűrővizsgálatok

7. 8. A fenntartóval

- az intézményvezető tartja a kapcsolatot
- részt vesz a fenntartó által szervezett értekezleteken,
- adatot szolgáltat, tájékoztat, beszámol az óvodában folyó munkáról.

7.9. A gazdálkodást segítő intézménnyel (GESZ, MÁK)

- Az intézményvezető, valamint óvodatitkár, gazdasági ügyintéző és az adminisztrációs dolgozók tartják a folyamatos kapcsolatot gazdasági ügyekben.

7.10. For-és nonprofit szervezetekkel

Pl.: Kaposvári Honvédszenekar, Tűzoltóság, Mentőszolgálat, Rendőrség, Magyar Cukor Zrt., Kutyatár Egyesület, BundaZug, FinoFood Rt, Hulladékkezelő Kht, Hagyományőrző Egyesület, Napsugár központ stb.



- A gyermekek megismerik a segítő foglalkozást végző emberek munkáját,
- Rendezvényeken való részvétel
- Gyűjtések szervezése, üzemi látogatások, helyi programok szervezése a különböző szervezetekkel

Felelős: intézményvezető, vezető-helyettesek, tagintézmény - vezetők

Határidő: programok, aktualitások szerint

VIII. MELLÉKLETEK

8.1 Tündérgert munkaközösség terve

8.2 Zöld Óvoda munkaközösség terve

8.3 Gyermekvédelmi terv

8.4 PIEEM munkacsoport éves terve



Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 20.

OM azonosító: 033742

Tel.: 82/ 526-764

E-mail: fesusevaovoda@gmail.com



TÜNDÉRKERT MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/ 2024

Felülvizsgálat ideje: 2024. szeptember 15.

Dátum: 2023. szeptember 05.

Lapszám: 2

Készítette: BK

munkaközösség vezető

Jóváhagyta: BóM

óvodavezető



A munkaközösség neve: Tündérbert Munkaközösség

Céja:

A jelenleg meglévő drámajáték gyűjtemény kibővítése, ajánlással a jeles napokhoz, ünnepekhez. Terv készítése az óvodai ünnepek színesebbé tételéhez mesékkel, műsorokkal. Így tedd rá! módszer alkalmazásával ötletek gyűjtése mesék feldolgozásához.

Feladata:

Drámajátékok összegyűjtése, válogatása, csoportosítása. A gyűjtemény albumba rendezése, minden csoport számára.

A nevelési év egész időtartamára mesék kiválasztása a jeles napokhoz, ünnepekhez, az előadások megszervezése, díszletek elkészítése, jelmezek kiválogatása.

Ötletek gyűjtése mesék ÍTR módszerrel történő feldolgozásához.

A munkaközösségi foglalkozások szabályozása:

Helye: Fésüs Éva Központi Óvoda

Ideje: havonta egy alkalommal, délután 13⁰⁰-14⁰⁰-ig.

Tagjai:

BaM

BeM

BK

PTZs

Tervezési szakasz: 2023. szeptember 18.-tól 2024. május 31-ig.

**Feladatterv:**

Feladat	Határidő	Felelős
Drámajáték gyűjtemény kibővítése, a gyűjtemény elérhetővé tétele a nevelőtestület számára digitális formában.	2024 január 31.	BK BaM
A népmese napjára” mese-előadás megszervezése, díszletek elkészítése, jelmezek beszerzése, próbák megszervezése, A három ksimalac című mese előadása.	2023 október 2.	PTZs
Ötletek összegyűjtése a mesék ÍTR módszerrel történő átdolgozásához, ezek elérhetővé tétele a nevelőtestület számára.	2024. május	BeM
Gyermekhétre meseelőadás megszervezése, díszletek elkészítése, jelmezek beszerzése, próbák megszervezése, Fésüs Éva: A szívtelen csiga című meséjének előadása.	2023 május 25.	BK



Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda
Arany János Tagóvoda
Kaposvár
Arany János u. 2./a



Zöld óvoda munkaközösség feladatterv 2023. - 2024.

Dátum: 2023. szeptember 10.
Lapszám: 4
Készítette: SE
munkaközösség vezető
Jóváhagyta: HGy
tagóvoda vezető





A munkaközösség célja: A mozgás szeretetére épülő életvitel, életmód alakítása; a környezettudatos életszemlélet megalapozása; a jeles zöld napok megünneplése, és az ezekkel kapcsolatos programjaink megismertetése a szülőkkel.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Eszközök	Dokumentum
1. A Zöld óvoda munkaközösség újraválasztása	Munkaközösség vezető: SE	Tagóvoda nevelőtestülete	2023. szept. 4.	Megbeszélés	Humán	
2. A Zöld óvoda munkaközösség éves feladatainak megbeszélése	SE	Tagok: BR, TZ, ZSz, Zoltán Kriszina. Munkaközösség vezető: SE	2023. szept. 4.	Megbeszélés, a feladatterv vázlatának megbeszélése	Humán, összegyűjtött ötletek	Vázlat
3. A Zöld óvoda munkaközösség éves feladattervének elkészítése	Munkaközösség vezető	Munkaközösség tagok	2023. szept. 11.	Éves feladatterv elkészítése	Humán, összegyűjtött ötletek, PC.	Éves feladatterv
4. Papírgyűjtés	Csoportos óvónők, dajkák udvaros Szállításszervezés: TZ	Minden csoport	2023. szeptember 20.-30. amennyiben a begyűjtés országosan újra indul.	Gyűjtés	Városi tartály a papírnak, újság, karton, stb.	Éves feladatterv
5 A Zöld óvoda munkaközösség éves feladattervének elfogadtatása	Munkaközösség vezető	Tagóvoda nevelőtestülete	2023. szept. 15.	Megbeszélés, elfogadtatás	Elkészült feladatterv	Elfogadott, kiadott feladatterv
6. Szülők, gyerekek fogadása madár-	óvodatitkár, SE	Minden csoport	Folyamatos	Cd lejátszóról zenehallgatás	Cd lejátszó, cd hanggyűjtő-	Éves feladatterv



Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Eszközök	Dokumentum
hanggal, aktuális zenével					mény, pendrive	
7. Szelektív papírgyűjtés, elemgyűjtés	Csoportos óvónők, dajkák udvaros	Minden csoport	Folyamatos	Gyűjtés	Saját tartály a papírnak	Éves feladatterv
8. Szelektív gyűjtés elszállítása	Udvaros dajkák,	Minden csoport	Folyamatos	Gyűjtés	Komposztáló	Éves feladatterv
9. Italoskarton doboz gyűjtés	Csoportos óvónők, dajkák SE	Minden csoport	Folyamatos, amint az IKSZ átveszi a dobozokat	Gyűjtés	KVG által biztosított gyűjtőzsák, gyűjtőtartály	Éves feladatterv
10. Gyűjtés a Philip Alapítványnak.	Csoportos óvónők, BR	Minden csoport	2023. szept. 18. - okt.6.	Gyűjtés	Használt takaró, játék, tartós állateledel...	Éves feladatterv
11. Kapos TV értesítése rendezvényről – állatok világnapja	ZK	Helyi TV	2023. szept. 25.	Megbeszélés	Telefon, e-mail	Éves feladatterv
12. Őszi versenynap	BR	Munkaközösség tagok, nevelőtestület, dajkák	2023. szept. 28.	Előkészítés, szervezés	Kosarak, vödrök, fejbábok, termékek, talicskák, színes képek	Fényképek
13. Európai Madármegfigyelő Napok 2023. okt. 7. - felhívó	SE	Minden csoport gyermekei és szülei	2023. szept. 29.	Szervezés, megfigyelés	Humán, irodaszeresek	Plakát






Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Eszközök	Dokumentum
plakát elhelyezése						
14. Az Állatok világnapja megünneplése plakát kihelyezésével, csoportos kirándulással	Csoportos óvónők, dajkák, plakát: ZSz	Minden csoport	2023. okt. 3.	Plakátkihelyezés, kirándulásszervezés	Karton, színes papír, újságkivágás, ragasztó.	Éves feladatterv
15. Nagycsoportosoknak az állatok világnapján érzékenyítő játék 	ZSz	Nevelőtestület, nagycsoportosok	2023. okt. 5.	Játékos megismerés, csoportosítás (termékek, anyagok, agancsok felismerése tapintással, válogatás)	Humán, termékek, agancs, állatok képe, gyümölcsök	Éves feladatterv
16. Philip Alapítványnak adományok átadása	ZK	Minden csoport	2023. okt. 6.	Gyűjtés szervezés	Állateledel, takarók, törölközők, magok	Éves feladatterv
17. Világgyalogló nap 	SE	Nagycsoportosok	2023. okt. 12.	Plakátkészítés, kirándulásszervezés	Telefon, e-mail	Éves feladatterv
18. Vadgesztenye gyűjtése	TZ	Minden csoport	2023. október végéig	Gyűjtés szervezés	Kosarak, vödrök, zsákok	Éves feladatterv
19. Kerti szerszámok karbantartása	Udvaros	Udvaros	Folyamatos	Szervezés	Kerti szerszámok	Éves feladatterv
20. Kertgondozás	TZ, udvaros, dajkák	Minden csoport	Folyamatos	Szervezés	Kerti szerszámok, magok,	Éves feladatterv

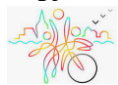




Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Eszközök	Dokumentum
					palánták, évelő virágok	
21. Komposztáló gondozása	Udvaros, ZSz	Minden csoport	Folyamatos	Fizikai munka	Komposztáló tartály	Éves feladatterv
22. Madár- etető kihe- lyezése	Csoportos óvónők, daj- kák	Minden cso- port	2023. novem- ber vége	Fizikai munka	Madár- etető	Éves feladat- terv
23. Madár- etető feltöl- tése	Csoportos óvónők	Minden cso- port	Folyama- tos	Fizikai munka	Magok, madár- eleség	Éves feladat- terv
22. Kapos Most Rádió érte- sítése rendez- vényről	ZSz	Helyi rádió	2024. jan. 9.	Megbeszé- lés	Telefon, e-mail	Éves feladat- terv
24. Téli versenynap	ZSz	Munkaközös- ség tagok, nevelőtestület, dajkák	2024. jan. 12. ha van hó, előbb szervez- zük	Előkészí- tés, szer- vezés	Óvodai sportsze- rek, já- tékesz- közők	Fényké- pek
25. Kiscso- portosok versengése - farsang	ZK	Munkaközös- ség tagok, nevelőtestület, kiscsoporto- sok	2024. febr. 9.	Előkészí- tés, szer- vezés	Óvodai sportsze- rek, lu- fik, szí- nes bo- hóc ké- pek	Fényké- pek
26. Somo- gyi Hír lap értesíté- se rendez- vényről	BR	Helyi újság	2024. márc. 14.	Megbeszé- lés	Telefon, e-mail	Éves feladat- terv
27. A Víz világnapja megünne- plése plakát kihelyezé- sével, cso- portos ki- rándulással	Csoportos óvónők, plakát: BR	Minden cso- port	2024. márc. 22.	Plakátké- szítés, kirándu- lásszerve- zés	Karton, színes papír, újságki- vágás, ragasztó.	Éves feladat- terv



Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Eszközök	Dokumentum
						
28. Nagycsoportosok játéka a víz világnapjáról – „Cseppecske”	TZ	Munkaközösség tagok, nevelőtestület, nagycsoportosok	2024. márc. 26.	Előkészítés, szervezés	Zsákok, képek a víz körforgásáról	Fényképek
29. Nyuszi futás	BR	Minden csoport	2024. ápr. 5.	Előkészítés, szervezés	Nyuszi fejbáb	Fényképek
30. Közepsősök versenynapja – húsvét	SE	Nevelőtestület, középső csoportosok	2024. ápr. 10.	Előkészítés, szervezés	Óvodai sportszerek, kánál, színes tojás	Fényképek
31. A Föld világnapja megünneplése plakát kihelyezésével, csoportos kirándulással 	Csoportos óvónők, plakát: ZK	Minden csoport	2024. ápr. 18.	Plakátkészítés, kirándulásszervezés, palánták gyűjtése a szülők bevonásával, ültetés a gyerekekkel.	Karton, színes papír, újságkivágás, ragasztó, palánták, virágmagok.	Éves feladatterv
32. Óriásplakát készítés a madarak – fák napja alkalmából 	TZ, csoportos óvónők	Nagycsoportosok	2024. máj. 9.	Plakátkészítés nagyméretű papírra, előre elkészített képek madarakról	Csomagolópapír, színes papír, újságkivágás, ragasztó	Fényképek
33. Madarak – fák napja megünneplése plakát kihelyezésével, csoportos kirándulással	Csoportos óvónők, TZ	Minden csoport	2024. máj. 10.	Plakátkészítés, kirándulásszervezés, palánták gyűjtése a szülők bevonásával, ültetés a gyere-	Karton, színes papír, újságkivágás, ragasztó, palánták, virágmagok.	Éves feladatterv



Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Eszközök	Dokumentum
				kekel.		
34. Kihívás napja 	Csoportos óvónők	Vállalkozó csoport	2024. máj. 17.	Előkészítés, szervezés	Városi rendezvény eszközei	Fényképek
35. Pünkösti versenynap 	ZK	Minden csoport	2024. máj. 22.	Szervezés	Virágok, falkardok, percek, apró tüzelőfa, karikák	Éves feladatterv
36. Kapos TV értesítése rendezvényről - Ovi Olimpia	SE	Helyi TV	2024. máj. 22.	Megbeszélés	Telefon, e-mail	Éves feladatterv
37. Ovi Olimpia 	SE	Minden csoport	2024. máj. 28.	Szervezés		
37. Éves értékelés elkészítése	Munkaközösség vezető	Munkaközösség tagok	2024. jún. 7.	Éves értékelés vázlatának megbeszélése, elkészítése	Humán	Éves értékelés



Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 20.

OM azonosító: 033742

Tel.: 82/ 526-764

E-mail: fesusevaovoda@gmail.com



PIEEM MUNKACSOPORT

MUNKATERVE

2023/ 2024

Felülvizsgálat ideje: 2024. szeptember 15.

Dátum: 2023. szeptember 05.

Lapszám: 3

Készítette: BaM

PIEEM munkacsoport vezető

Jóváhagyta: BóM

óvodavezető



Cél: Közvetlen partnereink véleményének megismerése, javaslataik átgondolása fejlesztés céljából

A munkacsoport megbeszélések rendje, gyakorisága:

Helye: Arany János Tagóvoda

Ideje: évi 3-4 alkalommal, 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.

Tagjai:

BaM – munkacsoport vezető (*Fésűs Éva Központi Óvoda*)

BeM (*Fésűs Éva Központi Óvoda*)

TZ (*Arany János Tagóvoda*)

DHZs (*Béke Utcai Tagóvoda*)

RD (*Jutai Úti Tagóvoda*)



PIEEM FELADATTERV						2023-2024.
Lépések	Felelős	Érintettek	Határidő	Mód-szer	Doku-mentum	Megjegyzés
1. Éves fe- ledatterv elkészí- tése	munkacso- port vezető	BóM óvodavezető, BaM munkacsoport vezető TZ, RD, DHZs	2023.10. 31.	megbe- szélés	megbí- zás, belső megál- lapodás módosí- tása	
2. PIEEM eljárás- rend fris- sítése	munkacso- port vezető	munkacsoport	2023.10. 31.	egyezte- tés	eljárás- rend	jegyző- könyv
3. PIEEM kérdőívek javítása, pontosí- tása, ki- egészíté- se	munkacso- port vezető	munkacsoport	2023.10. 31.	egyezte- tés		
4. A módó- sított kérdőívek elfogad- tatása a Nevelő- testülettel	óvodaveze- tő	nevelőtestület	2023.11. 30.	tájékoz- tatás	módosí- tott kér- dőívek	jegyző- könyv
5. PIEEM folyamata (gyerme- ki, szülői mérések)	munkacso- port vezető	munkacsoport tagjai, közvet- len partnerek (gyermek, szü- lő)	2024.01. 26.	mérés	kitöltött kérdő- ívek	



Lépések	Felelős	Érintettek	Határidő	Módszer	Dokumentum	Megjegyzés
6. PIEEM adatainak feldolgozása (alkalmazotti kör, szülő)	munkacsoport vezető	munkacsoport tagjai, tagóvodák munkacsoportjának tagjai	2024.03.22	számítógépes adatfeldolgozás	táblázatok, diagramok	
7. PIEEM érvényességének megállapítása	munkacsoport vezetők	nevelőtestület	2024.03.22.	tájékoztatás	táblázatok, diagramok	jegyzőkönyv
8. Kontrollcsoport létrehozása	munkacsoport vezető	a feladattal megbízott személyek	2024.03.29.	kontrollcsoport alakítás	feladat-terv	szükség esetén
9. PIEEM nyilvánosságra hozatala intézményi szinten	helyi munkacsoport vezetők	nevelőtestület	2024.03.29.	tájékoztatás	táblázatok, diagramok	jegyzőkönyv
10. PIEEM munkacsoport éves értékelése	munkacsoport vezető	munkacsoport tagjai	2024.06.14.	értékelés	éves értékelés	



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda
Kaposvár, Bajcsy – Zs. u. 20.

MUNKATERV
2023 - 2024

Intézmény OM-azonosítója: 033742	Készítette: Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda nevelőtestülete óvodavezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
..... nevelőtestület nevében óvodavezető helyettes Szülői Szervezet nevében Alkalmazotti közösség nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.fesusevaovoda.hu	Hatályos: 2023. 09. 01. – 2024.08.31.
A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul	Készült: 2 eredeti példányban
Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda P.H.	
Jóváhagyta: KMJV önkormányzata	